

СОГЛАШЕНИЕ № 54
о предоставлении субсидии на иные цели

с. Уват

«13» 02 2020 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района Путмина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава,
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Думы Уватского муниципального района от 28.11.2019 № 380 "О бюджете Уватского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Учреждению на проведение социально значимых мероприятий для граждан пожилого возраста согласно приложению №1 к настоящему соглашению, а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное соглашением.

1.2. Размер предоставляемой Субсидии составляет 200 000,00 (двести тысяч рублей) 00 копеек.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

1.4. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии и выполнение условий соглашения.

1.5. Срок реализации мероприятий устанавливается со дня подписания соглашения по 18.12.2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. В срок до 22.12.2020 представить уполномоченному лицу Администрации отчет о целевом использовании Субсидии с приложением подтверждающих документов согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании субсидии, проверить и согласовать его, либо направить мотивированный отказ от согласования предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация в праве:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым направлением средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий, осуществление муниципального финансового контроля

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 30.12.2020 года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Приложение к соглашению является его неотъемлемой частью.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Уватского
муниципального района:

626170, Тюменская область, село Уват,
улица Иртышская, дом 19
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;
e-mail: uvat_region@mail.ru
ИНН 7225002810 БИК 047102001
КПП 720601001
УФК по Тюменской области
(Администрация Уватского
муниципального района ЛС
02673003090)
р/с 40204810365770500554
в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

Получатель субсидии:

626170, Российская Федерация,
Тюменская область, Уватский
район, село Уват, улица Советская,
дом 7, тел: 8(34561)2-18-93;
8(34561)2-18-48;
факс 8(34561)2-17-49,
e-mail: uvat_kcson@sznto.ru
ИНН 7225005226 БИК 047102001
КПП 720601001 ОГРН
1077206002906
УФК по Тюменской области
(Администрация Уватского
муниципального района, АУ "КЦСОН
Уватского муниципального района"
ЛС 6092 ЦСИС)
р/с № 40701810965771500032
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ
Г.ТЮМЕНЬ

Главы администрации Уватского
муниципального района

М.П.

С.Г. Путин



Директор АУ «КЦСОН
Уватского муниципального
района

М.П.

Н.А. Слинкина



Перечень затрат
на проведение социально значимых мероприятий
для граждан пожилого возраста

№	Наименование статей расходов	Количество	Сумма, рублей
1	Приобретение поощрительных призов для участников мероприятия, посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	100 шт.	50 000,0
2	Приобретение поощрительных призов для участников мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	100 шт.	20 000,0
3	Приобретение подарочных наборов для участников выставки цветов «Дары осени»	20 шт.	20 000,0
4	Приобретение подарочных наборов для участников мероприятия, посвященного празднованию Нового года	100 шт.	10 000,0
5	Организация и проведение праздничного форума, посвященного международному Дню пожилых людей «На 55 с плюсом»	75 чел.	25 600,00
6	Приобретение памятных подарков для 80,85-летних юбиляров на дому	120 шт.	36 000,00
7	Поощрительная поездка участников ветеранского движения в г. Тобольск (Кремль, туристский комплекс "Абалак")	3 поездки	38 400,00
Итого			200 000,00

Глава администрации Уватского
муниципального района

М.П.

С.Г. Путмин

Директор АУ «КЦСОН
Уватского муниципального
района

М.П.

Н.А. Слинкина



СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель органа местного самоуправления

подпись

Ф.И.О.

Г.

подпись

Ф.И.О.

Г.

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель
органа местного самоуправления

**Отчет о целевом использовании субсидии
по соглашению № _____ от _____ 2020 года «О предоставлении субсидии на иные цели»
АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»
по состоянию на _____ 201__ г.**

Код бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5

Приложения:

Директор _____

М.П. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____